FLYING TEACHERS

Sprachen. Lernen. Überall.

FIRMENANGEBOTE

Kompetenzen für den Berufsalltag stärken

- Businesskurse
- Sprachprogramme
- Arbeitsintegration

Virtuell, hybrid oder am Arbeitsplatz



INHALT

Willkommen bei Flying Teachers 3

Warum Flying Teachers? 4

Was ist Flying Teachers Skills Screening? 8

Kompetenzstufen für verschiedene Tätigkeiten 9

Skills Screening nach Tätigkeiten 10

Unser Lehr- und Lernverständnis 12

Qualitätsmanagement 14

Ganzheitliche Sprachbildung und Kompetenzlösungen 16

Sprachkurse 18

Branchenspezifische Sprachangebote 19

Business English 20

Deutsch am Arbeitsplatz 22

Français d'affaires 24

Español profesional 26

Integriertes nachhaltiges Lernkonzept 28

Digital Learning: Pick your Tool 29

Offiziell anerkannt und international vernetzt 30

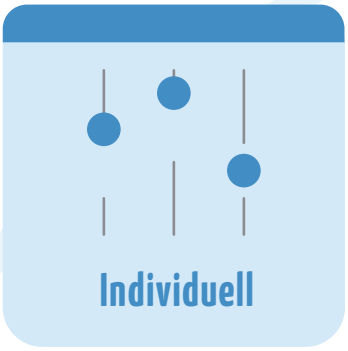
Wir sind für Sie da | Kontakt 31

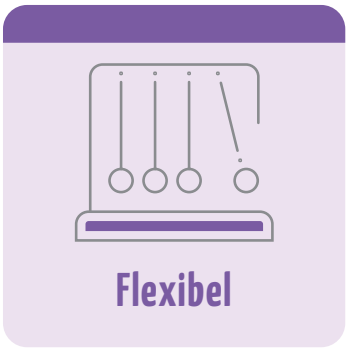
Adressen 32

WILLKOMMEN BEI FLYING TEACHERS, IHREM ZUVERLÄSSIGEN PARTNER FÜR SPRACHEN UND BERUFLICHE WEITERBILDUNG

Wir verstehen Sprache als Basis für die berufliche und persönliche Entwicklung. Deshalb haben wir uns als innovative Sprachschule auf firmeninterne und branchenspezifische Sprach- und Businesskurse spezialisiert.

Unsere Grundpfeiler – 100 % individuell und maximal flexibel





Das bieten wir:

- flexible Unterrichtsformen: Präsenz-, Hybrid- oder Online-Kurse
- massgeschneiderte Firmenkurse
- Prüfungszentrum mit weltweit anerkannten Zertifikaten
- vielfältige modulare Angebote
- innovative digitale Lernangebote und Learning-Tools
- digitale Hausaufgaben-Plattformen für das Selbststudium
- didaktisch top ausgebildete und erfahrene Lehrpersonen

Unsere Kurse sind zielorientiert und passen sich individuell an Ihren Lernpfad an. Präsenz-, Hybrid- oder Online-Kurse. Sie entscheiden, wie Sie am besten lernen!

WARUM FLYING TEACHERS?



Über 30 Jahre Erfahrung

Durch professionelle Bedarfsanalysen und einen grossen Pool an Bildungsspezialistinnen und Bildungsspezialisten bieten wir Ihnen genau das, was Sie für Ihre Weiterbildung brauchen.

Flexibilität und Individualisierung

Unser Fokus liegt auf massgeschneiderten Lernprogrammen und Kursen mit maximaler Flexibilität.

Hohe Qualitätsstandards

Unsere Lehrpersonen sind gemäss den Standards des Zertifikats «Quality and Best Practice» geschult.

Blended-Learning-Ansatz

Ob hybrid, vor Ort oder online: alle Kursformate sind flexibel kombinierbar.

Anerkanntes Prüfungszentrum

Wir verfügen über zahlreiche Zertifizierungen und Qualitätssiegel und führen anerkannte Sprachzertifizierungen durch.

Single Point of Contact

Sie profitieren von einer Ansprechsperson, die sich persönlich um Ihr Anliegen kümmert und die administrativen Abläufe für Sie unbürokratisch und zielorientiert koordiniert.

Massgeschneiderte Lerninhalte, Methoden und Materialien

Ihre Mitarbeitenden lernen gezielt das, was sie für ihre Arbeit benötigen. Die Inhalte richten wir nach Ihren Zielen aus und nutzen branchen- oder unternehmensspezifische Materialien, die wir didaktisch so aufbereiten, dass effizientes und effektives Lernen möglich ist.

Flexible Kursformate

Ihre Mitarbeitenden lernen zeitlich und örtlich flexibel: online, vor Ort, im Selbststudium oder in einer Kombination daraus. Wir stellen das passende Format für Ihre Bedürfnisse zusammen. In virtuellen Sequenzen arbeiten wir mit der von Ihnen bevorzugten Software.

Best-Match: Lehrpersonen

Wir wählen aus unserem grossen Pool jene Lehrpersonen aus, die fachlich und methodisch optimal zu Ihren Anforderungen passen. So stellen wir sicher, dass Ihre Mitarbeitenden professionell und zielgerichtet begleitet werden.

Internationales Know-how

Wir entwickeln unsere Bildungsangebote und Prozesse kontinuierlich weiter und orientieren uns an aktuellen Trends in Europa. Durch ein starkes Partnernetzwerk fördern wir den Austausch von Best Practices und Innovationen. Dieses Wissen geben wir gezielt an unsere Lehrpersonen weiter, damit Sie von modernen Ansätzen sowie optimierten Qualitäts- und Prozessstandards profitieren.

Internationale Erfahrung

Unser Netzwerk an qualifizierten und verlässlichen Lehrpersonen geht über die Schweiz und Deutschland hinaus. Damit können wir Ihnen auch an Standorten im Ausland die gewohnte hohe Unterrichtsqualität gewährleisten und den Lernenden eine Lehrperson zur Verfügung stellen, mit der sie in ihrer Muttersprache kommunizieren können, und welche die lokalen Rahmenbedingungen und kulturellen Aspekte kennt.

Dank unserer Erfahrung in der Organisation und Durchführung von länderübergreifenden Schulungsmodulen im virtuellen Klassenzimmer – auch über verschiedene Zeitzonen hinweg – sorgen wir für einen reibungslosen Ablauf und entlasten Ihre Administration.

Ganzheitliche Sprachbildung

Wir vereinen interkulturelle Sprachbildung und mehrsprachige Ansätze und verfügen über branchenübergreifende Erfahrung.

Rundum-Service für Ihre Bildungsmassnahmen

Wir begleiten Sie entlang der gesamten Bildungsmassnahme, von der Konzeption über die Organisation bis hin zur Durchführung und Qualitätssicherung. Auf Wunsch übernehmen wir sämtliche administrativen und operativen Aufgaben und schaffen spürbar Freiraum für Ihre internen Ressourcen. Unser strukturiertes Prozessmanagement garantiert effiziente Abläufe, eine transparente Steuerung und eine konstant hohe Qualität. So erhalten Sie eine Komplettlösung von uns, die die Komplexität reduziert und eine maximale Wirkung für Ihr Unternehmen erzielt.

BERATUNG

Unsere Fachpersonen konkretisieren gemeinsam mit Ihnen Ihre Bedürfnisse und die zu erreichenden Ziele.

KONZEPTION

Eine Fachperson mit Branchenkenntnis entwickelt ein massgeschneidertes Kursprogramm auf Basis Ihrer Anforderungen.

DURCHFÜHRUNG

Praxiserfahrene Lehrpersonen leiten die Kurse, unterstützt durch die Fachleitung.

EVALUATION

Wir evaluieren laufend und abschliessend die Wirkung und messen die Zufriedenheit der Lernenden.

Kursadministration und -organisation

Alle organisatorischen Prozesse werden zentral über ein individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittenes Onlineportal abgewickelt. Ihre persönliche Kontaktperson koordiniert sämtliche Anliegen und richtet unsere Abläufe gezielt auf Ihre Anforderungen aus.

Prozess Organisation und Administration

1. KURS-AUSSCHREIBUNG

Das Kursangebot wird im Onlineportal und nach Wunsch mit Druckmaterial veröffentlicht.

2. ANMELDUNG

Anmeldungen werden über das Online-portal oder telefonisch angenommen.

3. EINSTUFUNG

Der kostenlose Einstufungstest wird Online ausgefüllt. Das Resultat wird umgehend per E-Mail zugestellt.

4. GRUPPENBILDUNG

Die Kursteilnehmenden werden gemäss Standort, Einstufungstests und Präferenz in passende Gruppen oder Individualunterricht eingeteilt.

5. TERMINPLANUNG

Kurszeiten werden gemäss Präferenzen der Lerngruppen oder Einzelpersonen und in Absprache mit den Auftrag-gebenden festgelegt.

6. VERRECHNUNG

Rechnungsstellung nach Bedarf: Sam-melrechnungen, Fakturierung pro Abtei-lung/Mitarbeitende/Kostenstelle etc.

7. KURSMATERIALIEN

Material von uns digital und/oder physisch (Abgabe durch Lehrperson) bereitgestellt.

8. REPORTING

Anwesenheiten, Prüfungsergebnisse und Lernfortschritte werden gesammelt und in regelmässigen Abständen kommuniziert.

9. STELLVERTRETUNGEN

Bei Ausfall der Lehrperson stellt Flying Teachers bei Bedarf eine Stellvertretung.

10. PRÜFUNGSANMELDUNGEN

Vortest zur Prüfung. Anmeldung der Teilnehmenden zur Prüfung nach Absprache mit Auftraggebenden.

11. EVALUATION

Die Teilnehmenden werden während und nach dem Kurs befragt. Evaluation erfolgt über Teilnehmendenschnitt-stelle. Absprache mit Auftraggebenden.

12. BESTÄTIGUNGEN

Bereitstellen Teilnahmebestätigung oder Zertifikat auf der Teilnehmenden-schnittstelle.

WAS IST FLYING TEACHERS SKILLS SCREENING?

In einer von Technologie und Kommunikation geprägten Welt sind Sprachfertigkeiten entscheidend für den Erfolg.

Wenn Sie denken, die Kommunikationsfertigkeiten Ihrer Mitarbeitenden sind für den Erfolg entscheidend, haben Sie sich sicher auch schon gefragt, wie diese zuverlässig erfasst werden können.

Flying Teachers Skills Screening ermöglicht Ihnen, die kommunikativen Fertigkeiten für vorgegebene Pflichtenhefte zu messen und in drei Kategorien darzustellen:

- Fertigkeit übertroffen
- Fertigkeit erfüllt
- Fertigkeit nicht erfüllt

Um am Arbeitsplatz bestehen zu können, müssen Ihre Mitarbeitenden die geforderten Fertigkeiten erfüllen oder übertreffen. Damit werden:

- Ausbildungskosten minimiert
- Die Effizienz gesteigert
- Fehler minimiert
- Die Sicherheit erhöht
- Und nicht zuletzt neue Herausforderungen gemeistert



KOMPETENZSTUFEN FÜR VERSCHIEDENE TÄTIGKEITEN

Tätigkeiten aus dem Stellenprofil

Skills Screening
In der entsprechenden Kompetenzstufe*

Beispiel	**A1**	**A2**	**B1**	**B2**	**C1**	**C2**
Firma präsentieren		●	●	●		
Begrüssen eines Besuchers, einer Besucherin		●	●	●		
Small Talk		●	●	●		
Telefongespräche entgegennehmen			●			
kurze Präsentationen halten			●			
Anregungen machen			●	●		
an Diskussionen aktiv teilnehmen			●	●		
Aktennotizen schreiben			●	●		
Kurze E-Mails schreiben			●	●		
Kunden E-Mails beantworten				●		
Berichte verfassen				●		
Probleme lösen, dokumentieren				●		
längere Präsentationen halten				●	●	
Konflikte lösen				●	●	
Verhandlungen führen				●	●	

* minimales Kompetenzniveau für die Tätigkeiten

A1–C2 entspricht den sechs Kompetenzstufen des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens wobei:

A elementare Sprachverwendung (**A1** Anfänger und **A2** Anfänger mit Vorkenntnissen)

B selbstständige Sprachverwendung (**B1** untere und **B2** obere Mittelstufe)

C kompetente Sprachverwendung (**C1** fortgeschrittenes Kompetenzniveau, **C2** nahezu muttersprachliche Sprachbeherrschung)

SKILLS SCREENING NACH TÄTIGKEITEN

Die kommunikationsrelevanten Tätigkeiten können mit **Flying Teachers Skills Screening** messbar gemacht werden.

Arbeitsumfeld	Kommunikationsrelevante Tätigkeiten
BANKEN	• Präsentationen von Daten und Zahlen • Verbalisierung finanzieller Sachverhalte und Trends • Führen von Fach- und Beratungsgesprächen • Verstehen und Erläutern von Finanzprodukten wie auch Serviceleistungen beschreiben • Kenntnis der Fachbegriffe der Finanzinstrumente • Besprechung Fachthemen wie z.B. Kosten- und Leistungsrechnungen, Bilanzen, etc.
VERSICHERUNGEN	• Führen von Fach- und Beratungsgesprächen • Verstehen und Erörtern von Versicherungspolicen • Verfassen fachspezifischer Berichte und Korrespondenz • Diskussion finanzieller und rechtlicher Aspekte der Versicherungsbranche
IMMOBILIEN-WIRTSCHAFT	• Erstellen von Markt- und Standortanalysen • Beschreiben von Trends in der Immobilien wirtschaft • Verstehen von internationalen Ausschreibungen • Investitions- und Finanzplanung beschreiben • Miet- und Kaufverträge verstehen
ENERGIE-WIRTSCHAFT	• Fachliteratur verstehen • Wortschatz zur Beschaffung, Umwandlung, Transport • Planung, Konstruktion und Inbetriebnahme von Energieanlagen und Netzen • Verstehen und Erläutern von Finanzanalysen und Budgetierung in Ausschreibungen

Arbeitsumfeld	Kommunikationsrelevante Tätigkeiten
PROJEKT-MANAGEMENT LOGISTIK	• Kenntnis über projektspezifische Beschreibungen und Ziele • Umgang mit Kunden- und Lieferanten • Internationale Ausschreibungen verstehen • Vokabular Budgetierung und Controlling • Vertragssprache
BEREICH RECHT	• Führen von Fach- und Beratungsgesprächen • Erörtern von Verträgen und Vereinbarungen • Darlegen von juristischen Sachverhalten • Verstehen von Verträgen und juristischen Dokumenten
EINKAUF BESCHAFFUNG	• Internationale Ausschreibungen verstehen • Verstehen von Angeboten und deren Vergleich • Entgegennehmen von Akquisitionsgesprächen • Verhandlung von Preisen und Konditionen • Benchmarking • Vertragssprache
PERSONAL HR	• Bewerbungs- und Personalgespräche • Arbeitsplatzprofile und Stellenbeschreibungen verstehen • Prozess- und Systembeschreibungen verstehen • Arbeitsplatz- und Arbeitszeitkonzepte schreiben • Fachvokabular Personalentwicklung • Meetings und Verhandlungen führen
PRODUKTION	• Anweisungen im eigenen Arbeitsbereich verstehen • Mündliche Beschreibung der eigenen Tätigkeit • Formulare und Arbeitsrapporte ausfüllen • Einfache Instruktionen geben • Gebrauchsanweisungen verstehen

UNSER LEHR- UND LERNVERSTÄNDNIS

Handlungs- oder Kompetenzorientierung

Wir setzen auf konsequente Kompetenzorientierung und vermitteln praxisrelevante Fähigkeiten, die direkt im Arbeitsalltag angewendet werden können. Im Detail heisst das:

FACHLEITUNGEN

- Definieren gemeinsam mit den Betrieben massgeschneiderte Lernziele
- Entwickeln auf Basis firmeninterner Materialien die Kursunterlagen und Lernerfolgskontrollen
- Schulen die Lehrpersonen zu betrieblichen Anforderungen, Materialien und Umsetzung
- Sichern die Qualität der Kurse und unterstützen die Lehrpersonen während der Durchführung

UNTERRICHT

- Knüpft am Wissen der Lernenden an
- Integriert die besonderen Fähigkeiten, Bedürfnisse und Interessen der Lernenden
- Umfasst eine Vielfalt an praxisnahen Übungen und Methoden
- Wirkt motivierend

LEHRPERSONEN

- Analysieren laufend ihre Lernenden und deren Bedürfnisse (Wissensstand/Lerntyp/etc.)
- Entwickeln und stellen individualisierte und adäquate Lernkontexte zur Verfügung
- Fördern die Lernstrategien der Lernenden und begleiten den Lernprozess als Beratende
- Stellen das Anwenden in den Vordergrund und erleichtern den Transfer in den beruflichen Alltag

Unser Unterrichtskonzept: «Integrated Learning»

Das Unterrichtskonzept von Flying Teachers besteht aus 3 aufeinander abgestimmten Modulen. Dies ermöglicht den Lernenden, Lerninhalte und Lernmethoden zu kombinieren und die Sprache direkt in der Praxis anzuwenden.

Aufbaukurs
Wortschatz und Grammatik

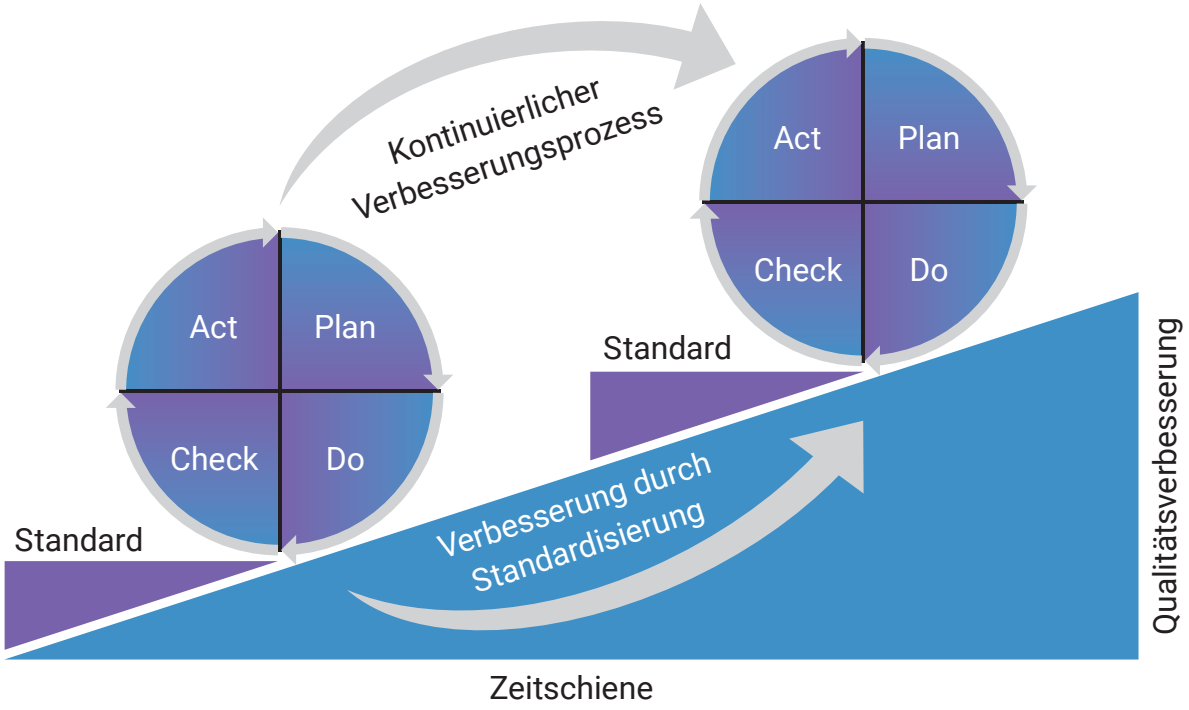
E-Learning
Zur flexiblen Unterstützung des Lernprozesses

Business-Module
Fachsprachlicher Unterricht: Banken, Versicherungen, Handel, Produktion, Medizin, Hotellerie und Gastronomie



QUALITÄTSMANAGEMENT

Unser Qualitätsmanagement stützt sich auf Ihr fortlaufendes Feedback und die Evaluierung der Kurse. Dank diesem Demingkreis haben wir die Möglichkeit, unsere Prozesse sowie die Qualität des Unterrichts kontinuierlich zu verbessern.



Gestaltung und Durchführung der Lerneinheiten

VISITATION	Beobachtung einer Unterrichtssequenz durch Fachleitung. Beurteilung anhand standardisierter Qualitätskriterien.
EVALUATION	Erhebung der Teilnehmendenzufriedenheit in Bezug auf Unterrichtsqualität und Lehrperson anfangs, Mitte und Ende Kurs.
LERNFORTSCHRITT	Erhebung durch Lehrperson durch laufende Beobachtungen, regelmässige Zwischentests und Abschlusstest.
RÜCKMELDUNGEN	Proaktive Rückmeldungen oder Reklamationen seitens Teilnehmenden bei Lehrperson oder Administration.

Qualitätssicherungs-Prozess

ERHEBUNG	Visitation, Evaluation, Messung Lernfortschritt, Rückmeldung Teilnehmende.
MASSNAHME	Feedback oder Bericht an Lehrperson mit Verbesserungsvorschlägen und Massnahmen zur Umsetzung.
UMSETZUNG	Umsetzung durch Lehrperson gemäss Rückmeldung.
ÜBERPRÜFUNG	Prüfung der Umsetzung (durch erneute Visitation oder Befragung der Teilnehmenden). Ggf. weiterer Durchlauf des Kreises.

Qualifikationen und Betreuung der Lehrpersonen

BERATUNG	Mindestanforderung: Hochschul- oder Universitätsabschluss und/oder ein international anerkanntes Sprachlehrerdiplom, eine methodisch-didaktische Zusatzausbildung und Erfahrung in der Erwachsenenbildung.
ERFAHRUNG	Auswahl der Lehrperson gemäss Best-Match. Erfahrung im Unterrichten und/oder eigener Werdegang in der entsprechenden Branche.
KURSEINFÜHRUNG	Einführung der Lehrperson in das spezifische Kursformat und -konzept durch Fachleitung. Tipps zur Arbeit mit der Zielgruppe und den spezifischen Materialien.
WEITERBILDUNG	Verpflichtung der Lehrpersonen sich mindestens 15 Stunden pro Jahr weiterzubilden.

GANZHEITLICHE SPRACHBILDUNG UND KOMPETENZLÖSUNGEN

Branchenspezifische Sprachkurse

Üben Sie typische Berufssituationen und erwerben Sie das für Ihren Arbeitsalltag relevante Vokabular.

Allgemeine Sprachkurse für Private

Trainieren Sie alle Sprachfertigkeiten von Grund auf, im Gruppen- oder Einzelunterricht. Flexible Intensität und praxisnahe Inhalte in mehreren Sprachen.



Auftritts- und Kommunikationsfähigkeiten

Effektive oder interkulturelle Kommunikation
So werden Sie zum Kommunikationsprofi

Moderne Korrespondenz in Unternehmen
Steigern Sie Ihren Ausdruck und deren Wirkung

Workshop Rhetorik
Steigern Sie Ihre persönliche Produktivität

Moderation
So aktivieren Sie Ihr Team effektiv und nachhaltig

Präsentationstechniken
Überzeugen Sie Ihre Kunden gekonnt von sich selbst

Digitale Kompetenzen

Social Media
Starten Sie gekonnt mittels digitaler Medien durch!

International Certificate of Digital Literacy (ICDL)
Vertiefen Sie Ihre digitalen Skills!

SPRACHKURSE

Erhöhung der Sprachkompetenz

Unsere Kurse sind zielgerichtet und folgen Ihrem individuellen Lernpfad.
Sie werden im Präsenzunterricht und online angeboten.

- Englischkurse für die Hotellerie und Gastronomie A1–C2
- Deutschkurse A1–C2
- Französischkurse A1–C2
- Grundkompetenzen am Arbeitsplatz
- Kurse der Handlungskompetenz A1–C2
- Mündliche Prüfungen Sprachnachweis A1–B2



BRANCHENSPEZIFISCHE SPRACHANGEBOTE

Sprachlösungen für alle Branchen und Themen, die Ihre Anforderungen präzise abbilden und im Arbeitsalltag wirken.

- Medizin und Pflege
- Hotellerie, Gastronomie und Tourismus
- Banken und Versicherungen
- Finanz und Wirtschaft
- IT-Branche
- Politik und Recht
- Geistes- und Sozialwissenschaften
- Technik/Produktion
- Websites und Medien
- Werbebranche
- Baubranche/Tiefbaubranche
- Telekommunikation
- Detailhandel
- Produktion und Logistik
- Architektur
- Verkauf
- Call-Center
- Zollwesen/Polizei
- Verkehrsbetriebe/Bahnverkehr
- Rettungssanitäter
- Marketing
- Buchhaltung/Controlling
- Aviatik
- Human Resources

REFERENZEN

Flying Teachers arbeitet erfolgreich mit den grössten Unternehmen der Schweiz zusammen. Über 96 % unserer Kunden sind zufrieden und empfehlen uns weiter!

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eawag aquatic research

Continental

swisscom

AXA

RUAG

DIE POST

Helsana

Ricola

Kanton Bern
Canton de Berne

Deloitte.

BUSINESS ENGLISH

KURS 1: GRUNDLAGEN DER GESCHÄFTSKOMMUNIKATION

Erfolgreich und mit Leichtigkeit im Beruf auf Englisch kommunizieren

Optimal für alle, die beruflich international tätig sind.
Auch zur Vorbereitung der TELC Business Prüfungen geeignet.
Fokus: mündliche Kommunikation und korrektes Sprechen.

Sprachniveau: A2–B2

KURS 2: ENGLISCH FÜR DIE KUNDENBETREUUNG

Sicher Englisch sprechen im Kontakt mit Kundschaft

Sie lernen, die gängigsten Anliegen Ihrer Kundschaft zu verstehen und angemessen darauf zu antworten.
Fokus: mündliche Kommunikation und korrektes Sprechen.

Sprachniveau: B2–C1

KURS 3: GESCHÄFTSKORRESPONDENZ

Verhandlungssicher im Aussendienst: Schriftverkehr

Dieser Kurs richtet sich an alle, die ihre geschäftliche E-Mail-Korrespondenz auf Englisch professionalisieren und stilistisch verfeinern wollen.
Fokus: schriftliche Kommunikation und korrektes Schreiben.

Sprachniveau: A2–B2

KURS 4: ENGLISCH FÜR KRANKENVERSICHERUNGEN

Sensible Kundenberatung in perfektem Englisch

Die Beratung von Kundschaft im Gesundheitsbereich ist höchst anspruchsvoll und verlangt präzise und umfassende Sprachkenntnisse.
Fokus: Kundenberatung telefonisch, schriftlich oder persönlich.

Sprachniveau: B1–B2

KURS 5: VERSICHERUNGSWESEN ENGLISCH

Kundenberatung für Versicherungsangestellte

Dieser Sprachkurs befasst sich mit dem korrekten Vokabular und den Redewendungen für die Versicherungsbranche.
Fokus: Beratung von englischsprachiger Kundschaft telefonisch, schriftlich und persönlich.

Sprachniveau: B1–B2

Englisch
Online- oder Präsenzunterricht
Preis auf Anfrage



DEUTSCH AM ARBEITSPLATZ

Unsere Kurse im Bereich Bewerbungserfolg und Businessdeutsch unterstützen Sie gezielt beim erfolgreichen Einstieg und bei der sicheren Kommunikation im Schweizer Arbeitsmarkt. Sie trainieren praxisnah genau die Kompetenzen, die für Bewerbungen und im Berufsleben entscheidend sind. Mit praktischen Übungen, individuellem Feedback und konkreten Beispielen stärken Sie Ihre Wirkung und erhöhen Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt nachhaltig.

KURS 1: ERSTE SCHRITTE IM SCHWEIZER ARBEITSMARKT

Vorbereitung für Bewerbungsunterlagen und Vorstellungsgespräche in der Schweiz für Fremdsprachige

Dieser Kurs vermittelt alle Fertigkeiten, die man als fremdsprachige Person für eine erfolgreiche Suche und Integration in die Schweizer Arbeitswelt benötigt. Erhöhen Sie die Chancen durch korrekte Bewerbungsunterlagen und überzeugen Sie im Vorstellungsgespräch!
Fokus: Bewerbungsunterlagen und Vorstellungsgespräch in der Schweiz.

Sprachniveau: A2–B2

KURS 2: TSCHÜSS BEWERBUNGSDSCHUNGEL – HALLO TRAUMJOB!

Bewerbungstrainingskurs für Muttersprachige

Unsere Bewerbungscoaches helfen Ihnen dabei, endlich Ihren Traumjob zu ergattern. Sie lernen gezielt, wie Sie Ihre Unterlagen optimieren und in Bewerbungsgesprächen positiv herausstechen.
Fokus: Bewerbungstraining für Muttersprachige.

Sprachniveau: C2

KURS 3: BUSINESSDEUTSCH FÜR FREMDSPRACHIGE

Kommunikation auf Deutsch im Arbeitsalltag

Lernen Sie, wie Sie sich am Telefon professionell auf Deutsch ausdrücken, an Meetings teilnehmen, Präsentationen und Protokolle verfassen und Geschäftskorrespondenzen mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kundschaft führen.
Fokus: Hörverstehen, Leseverstehen, Konversation, Schreiben für Deutsch im Berufsalltag.

Sprachniveau: B1–C1

Deutsch
Online- oder Präsenzunterricht
Preis auf Anfrage



FRANÇAIS D'AFFAIRES

Unsere Business-Französisch-Kurse bereiten Sie gezielt auf die professionelle Kommunikation im französischsprachigen Geschäftsumfeld vor. Ob Telefongespräche, Meetings und Verhandlungen, Korrespondenz oder branchenspezifische Themen: Sie erweitern Ihren Wortschatz und gewinnen Sicherheit im mündlichen wie schriftlichen Ausdruck. Praxisnahe Übungen, realistische Gesprächssituationen und kulturelle Besonderheiten des Geschäftsalltags stehen dabei im Mittelpunkt. Ergänzend bieten wir Auffrischungskurse sowie eine gezielte Vorbereitung auf das Diplôme Français Professionnel (DFP) an.

KURS 1: BUSINESS-FRANZÖSISCH AM TELEFON

Problemlos Telefongespräche auf Französisch führen

Entdecken Sie neues Vokabular, um Probleme zu lösen, Beschwerden zu bearbeiten, Termine zu vereinbaren oder Verkaufsgespräche zu führen!
Fokus: mündliche Kommunikation und telefonische Beratung.

Sprachniveau: A1–C1

KURS 2: FRANZÖSISCH IM UNTERNEHMEN

Im Unternehmen kompetent auf Französisch kommunizieren

Sie erweitern gezielt Ihren Wortschatz zu unternehmensspezifischen Themen und verbessern Ihre mündliche sowie schriftliche Kommunikation auf Französisch.

Sprachniveau: A1–C1

KURS 3: GESCHÄFTSKORRESPONDENZ FRANZÖSISCH

Stilsicher Geschäftskorrespondenz auf Französisch führen

In diesem kompakten Kurs lernen Sie formale Vorgaben für Briefe und E-Mails, erweitern Ihren Wortschatz und verbessern Ihren Schreibstil.
Fokus: schriftliche Kommunikation und korrektes Schreiben.

Sprachniveau: A2–C1

KURS 4: BUSINESS-FRANZÖSISCH: MEETINGS AUF FRANZÖSISCH

Lernen Sie Präsentieren, Verhandeln und Leiten

In diesem Kurs erwerben Sie die Fähigkeiten, die für erfolgreiche Geschäftstreffen und Verhandlungen auf Französisch erforderlich sind.
Fokus: Sprachkenntnisse im kulturellen Kontext und Verhandlungen «à la française».

Sprachniveau: A2–C1

KURS 5: VERTIEFUNGSKURS «EN FRANÇAIS»

Verbessern Sie Ihr Französisch und vertiefen Sie bestehende Kenntnisse

Dieser Brush-Up-Französischkurs ist für alle, die Ihre Französisch-kentnisse wiederbeleben oder auffrischen möchten.
Fokus: Vertiefen von allgemeinem Wortschatz, Grammatik, mündliches und schriftliches Verstehen und Konversation.

Sprachniveau: A1–C1

KURS 6: PRÜFUNGSVORBEREITUNG DFP AFFAIRES

Gezielte Vorbereitung auf die Prüfungen des «Diplôme de français professionnel»

Sie überprüfen Ihren Lernstand gezielt und schliessen bestehende Lücken.
Fokus: Inhalte der «Diplôme de français professionnel»-Prüfung.

Sprachniveau: A2–C1

Französisch
Online- oder Präsenzunterricht
Preis auf Anfrage

ESPAÑOL PROFESIONAL

Unsere Spanischkurse vermitteln praxisnahe Sprachkompetenzen für Beruf und Alltag. Ob Geschäftskommunikation, professionelle Gespräche im Gesundheitswesen oder sicheres Auftreten in verschiedenen Gesprächssituationen – Sie erweitern gezielt Ihren Wortschatz und gewinnen Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck.

KURS 1: SPANISCH FÜR DEN BERUF

Spanische Sprache im Geschäftsalltag

Profitieren Sie von der Vielfalt der Kursinhalte - vom Telefongespräch, über Meetings, Kundentermine bis zur Geschäftskorrespondenz.
Fokus: Grundlagen spanischer Business-Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Sprachniveau: A1

KURS 2: SPANISCH FÜR GESUNDHEITSFACHLEUTE

Umgang mit spanischen Patientinnen und Patienten und Angehörigen

In diesem Kurs erwerben Sie sprachliche und kulturelle Kompetenzen für eine professionelle Kommunikation mit spanischsprachigen Patienten und Angehörigen.
Fokus: sprachliche und kulturelle Kompetenzen.

Sprachniveau: A2–B2



KURS 3: KLAR UND KORREKT AUF SPANISCH KOMMUNIZIEREN

Endlich sicher Spanisch sprechen

Durch Diskussionsübungen und die Simulation von Gesprächssituationen des täglichen Lebens können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse der Sprache in die Praxis umsetzen.
Fokus: Alltagswortschatz und Umgangsprache, Diskussionstraining.

Sprachniveau: B1–C1

Spanisch
Online- oder Präsenzunterricht
Preis auf Anfrage

Weitere Sprachen:

- Italienisch
- Schwedisch
- Norwegisch
- Thailändisch
- Ungarisch
- Serbisch
- Kroatisch

Andere Sprachen auf Nachfrage.



INTEGRIERTES NACHHALTIGES LERNKONZEPT

5 Führung & Spezialisierung

Leadership · Teamführung · Hospitality Management ·
Fach- und Führungskarriere

4 Branchenspezifische Weiterbildung

Reception · Service · Küche · Housekeeping ·Gästekommunikation

3 Sprach- und Handlungskompetenzen

Deutsch · Englisch · Französisch · Italienisch · Berufssprache ·
Interkulturelle Kommunikation

2 Grundkompetenzen

Kommunikation · Lesen · Schreiben · Digitale Kompetenzen · Mathematik

1 Kompetenzanalyse & Einstufung

Individueller Lernpfad · Lernstandanalyse · Potenzialentwicklung

DIGITAL LEARNING: PICK YOUR TOOL

Unsere digitalen Programme für Ihren Lernerfolg

GYMGLISH www.flyingteachers.ch/gymglish

Flying Teachers bietet in Partnerschaft mit Gymglish kurze, professionelle und personalisierte Online-Lektionen an für Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch und Spanisch. **Unser Ziel: Ihre Motivation und Ihr Lernfortschritt.**

LINGUA-TV www.flyingteachers.ch/linguatv

Mit den authentischen Videosequenzen und interaktiven Übungen von LinguaTV können Sprachfertigkeiten, Wortschatz, Grammatik, Schreiben, Lesen und Hörverständnis trainiert werden.

CLOUD-LEARNING UND E-BOOKS cloud.flyingteachers.com

Dieses neue Tool ergänzt unsere Lernmethode und gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Sprachkenntnisse auch ausserhalb des Unterrichts zu optimieren. Sie nutzen Flying Teachers Cloud-Learning wann, wo und so oft Sie wollen.

ONLINE-SPRACHCOACH Flexibles Sprachtraining in Begleitung eines Online-Sprachcoachs

Sie möchten effizient und flexibel eine neue Sprache lernen? Dann haben wir das perfekte Online-Tool in Begleitung von einer Sprachcoachin oder einem Sprachcoach!

Die innovative, videobasierte Methode mit Sprachcoaches garantiert effektives Sprachtraining und schnelle Lernerfolge und wurde von Expertinnen, Experten und der Kundschaft mehrfach bestätigt.

OFFIZIELL ANERKANNT UND INTERNATIONAL VERNETZT

Akkredierungen und Mitgliedschaften

- VSP Verband Schweizerischer Privatschulen
- CCIP Chambre de commerce et d'industrie de Paris
- ICC Certificate of Quality Assurance
- EBSN European Basic Skills Network

Zertifikate und Prüfungszentren

- Cambridge CELTA Teacher Training
- Cambridge Preparation Center Certificate
- EUROLTA (European Certificate in Language Teaching to Adults)
- SVEB Teacher Training
- fide «Français, Italiano und Deutsch in der Schweiz»
- TOEFL-iBT Center
- TELC Exam Center (German, English, Spanish and other languages)
- ICDL (International Certificate of Digital Literacy)

Qualitätslabels

- EduQua:2021
- ISO-21001:2026

WIR SIND FÜR SIE DA



Edit Adrover
Deutsch, Englisch, Französisch, Ungarisch
edit@flyingteachers.com
+41 44 350 33 44



Antonio B. Adrover
Deutsch, Englisch, Spanisch
bence@flyingteachers.com
+41 44 350 33 44



Anna Fuchs
Deutsch, Englisch
anna.fuchs@flyingteachers.com
+49 40 380 82 277



Anna Badler
Deutsch, Englisch, Ungarisch
anna.badler@flyingteachers.com
+49 40 380 82 277

FLYING TEACHERS

Sprachen. Lernen. Überall.

Hauptsitz Zürich
Office + Training Centre

Löwenstrasse 20, 1. Etage, 8001 Zürich
Mo–Fr 08:00–18:30
Sa 09:00–12:00

office@flyingteachers.com
+41 44 350 33 44

Training Centres Zürich

Löwenstrasse 20, 8001 Zürich
Schaffhauserstrasse 235–241, 8057 Zürich
Beckenhofstrasse 6, 8006 Zürich

Training Centre Zürich Unterland

Bahnhofstrasse 55/Bahnhofplatz, 8180 Bülach

Office + Training Centre Bern

Marktgasse 25, 3011 Bern
(Eingang Amthausgässchen 3)
Mo, Di 08:00–18:00
Mi–Fr 08:00–17:00

office.bern@flyingteachers.com
+41 31 311 55 13

Office + Training Centre Deutschland

Bundesstrasse 20
20146 Hamburg
Mo–Fr 08:30–17:30

office.germany@flyingteachers.com
+49 40 380 822 77

Office + Training Centre Hungary

Közeplaki utca 47
5904 Orosháza
Mo–Fr 08:00–18:00

office.hungary@flyingteachers.com
+36(68)414005

Office + Training Centre Spanien

Teachers Net
Avenida Juan Carlos I
07580 Capdepera
Mo–Fr 08:00–17:00

office.mallorca@flyingteachers.com
+34 622 131 955

flyingteachers.com

07.2026